

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ)

ПРИКАЗ

27 февраля 2025 г.

№ 44

О проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш, СОШ с. Новокутово – филиал МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ в 2025 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 30.04.2024 № 556 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», письмами Рособнадзора от 05.02.2025 № 02-14 «О проведении ВПР в 2025 году», от 13.05.2025 № 1008, 16.01.2025 № 04-9 в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, и на основании приказа МКУ Отдел Образования МР Чекмагушевский район РБ № 47 от 25.02.2025 года:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Давлетшину Г.М., Фахрутдинову Э.Ф., Габдрахманову Л.Ф.;
 - в 5 классах Габдуллину А.Ф., Каюмову Р.Ш., Ахмадиеву А.И.;
 - в 6 классах Саматова И.М., Ямалтдинову А.М., Бахтиеву Л.А., Маликову Р.С.;
 - в 7 классах Саяхову Р.А., Гарееву Р.Ф., Рашитову Э.Р., Ильясову А.Г.;
 - в 8 классах Шайхутдинова И.А., Бадретдинову А.Ф., Хабибуллину Д.Р., Маликову Р.С.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2025 на < 2 > уроке;
 - по математике 15.04.2025 на < 2 > уроке;
 - предмет по выбору 17.04.2025 на < 2 > уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку 4а,4б,4в,4н классы – 32,33 кабинеты, 2 корпус, СОШ с. Новокутово;
 - по математике 4а,4б,4в,4н классы – 32,33 кабинеты, 2 корпус, СОШ с. Новокутово;
 - предмет по выбору 4а,4б,4в,4н классы – 32,33 кабинеты, 2 корпус, СОШ с. Новокутово.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2025 на < 2,3 > уроках;
 - по математике 15.04.2025 на < 2 > уроке;
 - предмет по выбору 17.04.2025 на < 2 > уроке;
 - предмет по выбору 22.04.2025 на < 2 > уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку 5а,5б,5в классы – 12,22,4 кабинеты;

- по математике 5а,5б,5в классы – 12,22,4 кабинеты;
- предмет по выбору 5а,5б,5в классы – 12,22,4 кабинеты;
- предмет по выбору 5а,5б,5в классы – 12,22,4 кабинеты;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на <_2,3_> уроках;
- по математике 23.04.2025 на <_2,3_>уроках;
- предметы по выбору 25.04.2025 на <_2_>уроке;
- предметы по выбору 28.04.2025 на <_2_>уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 6а,6б,6в,6н классы –45,34,31 кабинеты,2 корпус;
- по математике 6а,6б,6в,6н классы –45,34,31 кабинеты,2 корпус;
- по биологии 6а,6б,6в,6н классы –45,34,31 кабинеты,2 корпус;
- по истории 6а,6б,6в,6н классы –45,34,31 кабинеты,2 корпус.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на <_2,3_> уроках;
- по математике 23.04.2025 на <_2,3_>уроках;
- предметы по выбору – 25.04.2025(история в компьютерном варианте), 28.04.2025 на<_2_> уроках

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 7а, 7б, 7в,7г классы – 12,39,5 кабинеты, 2 корпус;
- по математике 7а, 7б, 7в,7г классы –12,39,5 кабинеты, 2 корпус;
- предметы по выбору –7а, 7б, 7в,7г классы –12,39,5 кабинеты, 2 корпус.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на <_2,3_>уроках;
- по математике 18.04.2025 на <_2_> уроках;
- предметы по выбору – 28.04.2025, 30.04.2025 на <_2_> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 8а,8б,8в,8н классы – 22,38,17 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
- по русскому языку 8а,8б,8в,8н классы – 22,38,17 кабинеты, СОШ с. Новокутово;
- предметы по выбору 8а,8б,8в,8н классы – 22,38,17 кабинеты, СОШ с. Новокутово.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на <_2,3_>уроках;
- по математике 18.04.2025 на <_2_> уроках;
- предметы по выбору – 28.04.2025, 30.04.2025 на <_2_> уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- 10а,10б классы – 40,35 кабинеты;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гилязову Ирину Рифовну, заместителя директора по ВР, и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Гилязовой Ирине Рифовне, заместителю директора по ВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,

получение инструктивных материалов и др.
 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации
 проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	1. Галлямова Ф.Ф. - председатель жюри
	5	2. Каюмова Р.Ш.
	6	3. Сакаева М.Ф.
	7	4. Гилязова И.Р.
	8	5. Давлетова В.В.
	10	6. Саетова Ю.Р.
		7. Давлетшина Г.М.
		8. Фахрутдинова Э.Ф.
		9. Габдрахманова Л.Ф.
Математика	4	1. Саетова А.Ф. - председатель жюри
	5	2. Гареева Л.Х.
	6	3. Саетова А.Ф.
	7	4. Флюрова В.М.
	8	5. Арсланова Г.Т.
	10	6. Каюмова Р.Ш.
		6. Давлетшина Г.М.
		7. Фахрутдинова Э.Ф.
		8. Габдрахманова Л.Ф.
Английский язык	4	1. Гареева Р.Ф. - председатель жюри
	5	2. Аслямова Г.А.
	6	3. Гильманова А.Ф.
	7	4. Ямалтдинова А.М.
	6	5. Ахмадиева З.Ф.
	8	
	10	
Литературное чтение Литература	4	1. Галлямова Ф.Ф. - председатель жюри
	5	2. Каюмова Р.Ш.
	6	3. Сакаева М.Ф.
	7	4. Гилязова И.Р.
	8	5. Давлетова В.В.
	10	6. Саетова Ю.Р.
		7. Давлетшина Г.М.
		8. Фахрутдинова Э.Ф.
		9. Габдрахманова Л.Ф.
Биология, химия, окружающий мир	4	1. Макулова Л.А. - председатель жюри
	5	2. Хамадиева А.Р.
	6	3. Губеева Л.Г.
	7	4. Рашитова Э.Р.
	8	5. Каюмова Р.Ш.
	10	6. Давлетшина Г.М.
		7. Фахрутдинова Э.Ф.
		8. Габдрахманова Л.Ф.
Обществознание	6	1. Хабибуллина Д.Р. - председатель жюри
	7	2. Шайхутдинов И.А.
	8	3. Кашапова И.Ш.
	10	4. Бадретдинова А.Ф.
География	6	1. Макулова Л.А. - председатель жюри
	7	2. Хабибуллина Д.Р.
	8	
	10	
Физика	7	1. Саетова А.Ф. - председатель жюри
	8	2. Багаутдинова Г.С.

10	1. Хабибуллина Д.Р. - председатель жюри
5	2. Шайхутдинов И.А
6	3. Кашапова И.Ш.
7	4. Бадретдинова А.Ф.
8	
10	

- 16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.
- 16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР -2025.
- 16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
- 16.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026.
- 16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 5 кл. – Ахмадиеву А.И., 6 кл. – Хакимову И.Р., 7 кл. – Мухамадиеву Э.И., 8,110кл. – Ахмадиеву А.И.
17. Техническим специалистом назначить **Ахмадиева Рамиля Рафаеловича**, учителя информатики, общественным наблюдателем – **Дильсону Альбину Гамильну**.
18. Приложение «Расписание ВПР -2025»

И.о.директора школы:

Гилязова И.Р.

